สิ่งที่ส่งมาด้วย

**ก. บัญชีเอกสารประกอบคำขอรับเงินค่าเช่าบ้าน (กรณีเช่าบ้าน)**

ชื่อ-สกุลผู้ขอเบิก........................................................................................................

1. หนังสือนำส่ง (ตราครุฑ)

2. แบบ 6005 คำขอรับเงินค่าเช่าบ้าน 3 ชุด

3. รายงานข้อมูลข้าราชการในการขอรับค่าเช่าบ้าน 1 ชุด

4. หนังสือรับรองการจัดข้าราชการเข้าพักในบ้านพักข้าราชการ แนบ **B-OBEC** 1 ชุด

5. คำรับรองการเบิกเงินค่าเช่าบ้าน ของคู่สมรส 1 ชุด

6. คำรับรองของผู้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน / คำรับรองของผู้บังคับบัญชา 1 ชุด

7. หนังสือรับรองการเช่าบ้าน นอกเขตปฎิบัติงาน 1 ชุด

8. สัญญาเช่าบ้าน (ฉบับจริง และปิดอากรแสตมป์แล้ว) 1 ชุด

9. สำเนาบัตรประชาชน และทะเบียนบ้าน ของผู้ให้เช่า 1 ชุด

10. สำเนาบัตรประชาชน และทะเบียนบ้าน ของข้าราชการผู้ขอสิทธิเบิกเงิน 1 ชุด

11. บันทึกชี้แจงกรณีไม่ได้ย้ายทะเบียนบ้านเข้าอยู่ในบ้านหลังที่เช่า 1 ชุด

12. ภาพถ่าย หรือ แผนผังบ้านเช่า (คณะกรรมการลงลายมือชื่อทุกแผ่น) 1 ชุด

13. แผนที่ (จากบ้านเช่าไปยังสถานที่ปฎิบัติงาน) 1 ชุด

14. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบบ้านเช่า 1 ชุด

\*\*\*สำหรับข้าราชการครู ใช้คำสั่งโรงเรียน โดย ผอ.โรงเรียน

\*\*\*สำหรับ ผอ. โรงเรียน ใช้คำสั่ง สพท. โดย ผอ.เขต

15. แบบรายงานการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้านของคณะกรรมการ 1 ชุด

16. สำเนา กพ.7 (ฉบับปัจจุบัน และรับรองสำเนาโดย จนท. กพ.7 ของสพท.) 1 ชุด

17. สำเนาคำสั่งย้าย บรรจุ แต่งตั้ง โอน 1 ชุด

18. สำเนาหนังสือการมารายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ เช่น หนังสือส่งตัวกรณีย้ายต่างเขต บัญชีลงเวลา 1 ชุด

19. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) 1 ชุด

20. แบบ 6006 ขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (ประจำเดือน) และใบปิดใบเสร็จรับเงิน

**สิ่งที่ส่งมาด้วย ....**

1. **บัญชีเอกสารประกอบคำขอรับเงินค่าเช่าบ้าน (กรณีเช่าซื้อ)**

ชื่อ-สกุล ผู้ขอเบิก...............................................................................................................

ที่ รายการเอกสาร จำนวน (ชุด)

­ 1. แบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ 6005) **2 ชุ**ด

2. รายงานข้อมูลข้าราชการในการขอรับค่าเช่าบ้าน 1 ชุด

3. คำร้องขอรับเงินค่าเช่าบ้าน/คำรับรองของผู้บังคับบัญชา 1 ชุด

4. หนังสือรับรองการจัดข้าราชการเข้าพักบ้านพักของทางราชการ 1 ชุด

5. แบบรายงานการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้านของคณะกรรมการฯ 1 ชุด

6. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบบ้านเช่า 1 ชุด

\*สำหรับข้าราชการครู ใช้คำสั่งโรงเรียน โดย ผอ.โรงเรียน

\*\*สำหรับ ผอ.โรงเรียน ใช้คำสั่ง สพท. โดย ผอ.เขต

\*\*\*สำหรับบุคลากรทางการศึกษา ใช้คำสั่งสพท. โดย ผอ.เขต

7. สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าผ่อนชำระค่าบ้าน (เดือน....................... 1 ชุด

8. สัญญาเช่าซื้อ หรือสัญญาเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน ตามแบบสัญญาของ

สถานบันการเงิน โดยระบุชื่อคู่สัญญา สถานที่เช่าซื้อหรือสถานที่กู้เงิน

วันเริ่มต้นแห่งสัญญา ระยะเวลาการชำระค่าเช่าซื้อหรือการผ่อนชำระเงินกู้

วันสิ้นสุดสัญญา จำนวนวงเงินที่เซ่าซื้อหรือวงเงินกู้ และจำนวนเงินที่ต้อง

ผ่อนชำระรายเดือน 1 ชุด

9. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เช่าซื้อบ้าน 1 ชุด

10. แผนที่ (จากบ้านเช่าไปยังสถานที่ปฏิบัติราชการ) 1 ชุด

11. แผนผังบ้านเช่าหรือภาพถ่าย (คณะกรรมการลงลายมือชื่อทุกแผ่น) 1 ชุด

12. สำเนา ก.พ.7(ฉบับปัจจุบันและรับรองสำเนาโดย จนท.สพท.) 1 ชุด

13. สำเนาคำสั่งย้าย บรรจุ แต่งตั้ง โอน 1 ชุด

14. สำเนาหนังสือการมารายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ 1 ชุด

15. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) 1 ชุด

ตัวอย่าง



ที่ ศธ04085……../…….…… โรงเรียน................................................

. ตำบล...................อำเภอ..................จังหวัด..........

.............................................

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ**🞏กรณีเช่าบ้าน 🞏กรณีเช่าซื้อ**

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4

­สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.แบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ 6005) จำนวน **2 ชุ**ด

2. เอกสารประกอบคำขอรับเงินค่าเช่าบ้าน จำนวน 1 ชุด

พร้อมหนังสือนี้ โรงเรียนได้ส่งแบบคำขอรับเงินค่าเช่าบ้านของ..........................................................

ตำแหน่ง.............................................................................................................................................................................

ตามสัญญาเช่าบ้าน/เช่าซื้อ ลงวันที่..................................... โดยจ่ายค่าเช่า/ผ่อนชำระค่าบ้านเดือนละ......................บาท

ขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน ในอัตราเดือนละ .............................บาท (............................................................................)

ตั้งแต่วันที่ …………………………………………….ถึงวันที่................................................ รวมเป็นเงิน..............................บาท รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

( )

ผู้อำนวยการโรงเรียน................................

งาน...............................

โทร. ...........................

|  |
| --- |
| **แบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕)**  เลขที่............./............. |
| **ส่วนที่ ๑. การขอรับค่าเช่าบ้าน** |
| เขียนที่ ..............................................................  วันที่........ เดือน..........................พ.ศ. ..........  ๑.ข้าพเจ้า **......................................................................................**ตำแหน่ง **.............................................................................**  ขอยื่นรับเงินค่าเช่าบ้าน ต่อ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 (ผู้อนุมัติ)  ๒. ข้าพเจ้า เริ่มรับราชการและปฏิบัติงานครั้งแรก กลับเข้ารับราชการและปฏิบัติงานในตำแหน่ง **........................................................**  ท้องที่ ตำบล/ แขวง **..........................**.. อำเภอ ............................. จังหวัด**..........................**  /  เงินเดือน............................... บาท (......................................................................) เมื่อวันที่....**...................................**  ๓. บัดนี้ จังหวัด กรม กระทรวง ได้มีคำสั่งให้ข้าพเจ้ารับราชการประจำตำแหน่ง.....................................    /    ..................................................................................................สพป.บุรีรัมย์ เขต 4 เงินเดือน..................................... บาท  ท้องที่ ตำบล/แขวง........................................อำเภอ / เขต......................................... จังหวัด........................................ โดยได้รายงานตัวเมื่อวันที่ ......................................................  ๔. ข้าพเจ้าได้ เช่าบ้านพักเพื่ออยู่อาศัย เช่าซื้อบ้านเพื่อที่อยู่อาศัย    บ้านเลขที่...........................หมู่ที่..........ซอย....................................ถนน..................................ตำบล/แขวง..................................... อำเภอ / เขต...................................จังหวัด..................... ตั้งแต่วันที่.............................................ถึงวันที่..........................................  ตามสัญญาเช่า/สัญญาเช่าซื้อ ฉบับลงวันที่.... ........................... ชื่อเจ้าของบ้าน/ผู้ให้เช่าช่วง/ผู้ให้เช่าซื้อ........................................  เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ  เลขประจำตัวบัตรประชาชน  บ้านเลขที่.....................................ซอย...............................................ถนน..................................ตำบล/แขวง..................................... อำเภอ / เขต..................................จังหวัด...........................................................  โทรศัพท์.................................................................ในอัตราเดือนละ.....................................บาท  ๕. ข้าพเจ้าได้ กู้ยืมเพื่อซื้อบ้าน กู้ยืมเงินเพื่อปลูกสร้างบ้าน    /  บ้านเลขที่.......................... หมู่ .....……..ซอย...............................ถนน.....................................ตำบล/แขวง.................................  อำเภอ/เขต ..................................... จังหวัด.........................................  ๕.๑ ชื่อผู้ให้กู้ ............................................................................................................................  ตั้งอยู่ที่.........................ซอย...............................................ถนน............................................ตำบล/แขวง........................................อำเภอ / เขต ......................................... จังหวัด .............................................. โทรศัพท์.....................................................  จำนวนเงินกู้.....................................................บาท (..........................................................................................................)  ชำระเงินกู้เดือนละ...................................บาท (................................................................................)  ตั้งแต่วันที่............................................................. ถึงวันที่........................................................ (.............ปี)  ตามสัญญากู้ยืมเงิน เลขที่.............. ...................................................... วันที่......................................................... |
| - ๒ - | |
| ๕.๒ ชื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้างปลูกสร้างบ้าน................................................................................................................................  เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ  เลขประจำตัวบัตรประชาชน  บ้านเลขที่...............................ซอย................................................................ถนน.............................................................................  อำเภอ / เขต........................................จังหวัด.........................................ตามสัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง ฉบับลงวันที่....................  เดือน.................................................................พ.ศ..........................................  ข้าพเจ้าจึงขออนุญาตเบิกค่าเช่าบ้านตามสิทธิที่พึงจะได้รับตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ ตั้งแต่  วันที่.......................................................... เป็นต้นไป และขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน ตามพระราชกฤษฎีกา  ค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ และพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๕)  พ.ศ.๒๕๖๑ ทุกประการ  (ลงชื่อ)........................................................ผู้ขอเบิก  ( .................................................) | |
| **ส่วนที่ ๒ การรับรอง** | |
| ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ แล้วเห็นว่า ข้าราชการผู้นี้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้าน  ข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ และพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๕)  พ.ศ.๒๕๖๑ ทุกประการ  (ลงชื่อ).................................................................................................  (..............................................................................................)  ตำแหน่ง.................................................................................................  วันที่..................เดือน..........................พ.ศ.......................... | |
| **ส่วนที่ ๓ การอนุมัติ** | |
| อนุมัติให้เบิกค่าเช่าบ้านได้ตามสิทธิ เดือนละ ............................บาท (........................................................................)  ตั้งแต่วันที่ ................................................................... .    (ลงชื่อ).................................................................................................  (..............................................................................................)  ตำแหน่ง.................................................................................................  วันที่..................เดือน..........................พ.ศ............. | |

**รายงานข้อมูลข้าราชการในการขอรับค่าเช่าบ้าน**

**(ระเบียบกระทรวงคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ(ฉบับที่2)พ.ศ.2552**

1. **ข้อมูลประวัติการรับราชการ**

ข้าพเจ้า ........................................................................ ตำแหน่ง ...........................................................

เริ่มรับราชการและปฏิบัติงานครั้งแรก ท้องที่ ตำบล............................ อำเภอ...................... จังหวัด.................... เมื่อวันที่ ...... เดือน ............................... พ.ศ................

สถานภาพ สมรส โสด หม้าย

**1.1 กรณีย้าย** จากท้องที่ตำบล .............................. อำเภอ.................................. จังหวัด..........................

ปฏิบัติงานในตำแหน่ง ...............................................................................

สถานที่ปฏิบัติงานเดิม .....................................................................

หมู่ที่ .............. ตำบล .............................. อำเภอ.............................. จังหวัด...................................

รายงานตัวเมื่อวันที่ ..........................................

ย้ายตามคำร้องขอของตนเอง

ย้ายตามคำสั่ง ...................................... ลงวันที่ ..............................................

สถานที่ปฏิบัติงาน ..................................................................

ตำบล ............................หมู่ที ............. .อำเภอ ......................... จังหวัด ...........................

**1.2 กรณีโอน** จากท้องที่ ตำบล ..................................... หมู่ที่............. อำเภอ .......................................

จังหวัด ............................. ตำแหน่ง .......................................................................

สถานที่ปฏิบัติงาน .........................................................................................................

รายงานตัวเมื่อวันที่ ...........................................................

1. **ข้อมูลการมีเคหสถานของข้าราชการและคู่สมรสทุกแห่งในท้องที่ที่รับราชการ**

**2.1 ข้าราชการ**

บ้านของตนเอง บ้านของคู่สมรส บ้านบิดา มารดา ตนเอง/คู่สมรส

บ้านเช่า บ้านพักของทางราชการแต่มีข้าราชการพักอาศัย

เดิมอยู่บ้านเลขที่ ................ หมู่ที่ ............. ตำบล........................... ถนน .......................................

อำเภอ ............................. จังหวัด .................................

ปัจจุบัน อยู่บ้านเลขที่ ................ หมู่ที่ ............. ตำบล........................... ถนน .......................................

อำเภอ ............................. จังหวัด .................................

**2.2 คู่สมรส**

บ้านของตนเอง บ้านของคู่สมรส บ้านบิดา มารดาตนเอง/คู่สมรส

บ้านเช่า บ้านพักของทางราชการแต่มีข้าราชการพักอาศัย

เดิมอยู่บ้านเลขที่ .................... หมู่ที่ ............. .ตำบล .............................. ถนน ...................................

อำเภอ ........................... จังหวัด ………………………

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ .................... หมู่ที่............. ตำบล ……………………. .ถนน ...................................

อำเภอ ............................. จังหวัด ..................................

-2-

1. **ข้อมูลด้านอาชีพและสถานที่ทำงานของคู่สมรสของข้าราชการ**

ชื่อคู่สมรส .........................................................

อาชีพของคู่สมรส รับราชการ ไม่รับราชการ

ตำแหน่ง .............................................. สถานที่ปฏิบัติราชการ ...................................................

อำเภอ.................................... จังหวัด ..............................................

1. **ข้อมูลการมีเคหสถานของบิดา มารดา ของคู่สมรส และของข้าราชการ** **รวมทั้งบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ**

**ทุกแห่งในท้องที่ที่รับราชการ**

**4.1 บิดา มารดา ของข้าราชการ**

ชื่อบิดา ………………………………………….. ชื่อมารดา …………………………………………………

เดิมอยู่บ้านเลขที่ …… หมู่ที่..........ตำบล ……………………… อำเภอ.................. จังหวัด.............................

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ …… หมู่ที่........ตำบล ………………..… อำเภอ.................. จังหวัด.............................

**4.2**  **บิดา มารดา ของคู่สมรส**

ชื่อบิดา …………………………………………. ชื่อมารดา ……………………………………………………

เดิมอยู่บ้านเลขที่ …… หมู่ที่..........ตำบล ……………………… อำเภอ.................. จังหวัด.............................

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ …… หมู่ที่........ตำบล ………………..… อำเภอ.................. จังหวัด.............................

**4.3. บุตร จำนวน .............................. คน**

เดิมอยู่บ้านเลขที่ …… หมู่ที่..........ตำบล ……………………… อำเภอ.................. จังหวัด.............................

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ …… หมู่ที่........ตำบล ………………..… อำเภอ.................. จังหวัด.............................

**5. ข้อมูลสถานะ การมีชีวิตอยู่ของบิดา มารดา ของคู่สมรสและของข้าราชการ**

**5.1** **บิดา มารดา ของข้าราชการ**

มีชีวิต บิดา/มารดา

เสียชีวิต บิดา/มารดา

สาบสูญ บิดา/มารดา เมื่อวันที่ .........................................

5.2 บิดา มารดา ของคู่สมรส

มีชีวิต บิดา/มารดา

เสียชีวิต บิดา/มารดา

สาบสูญ บิดา/มารดา เมื่อวันที่ .........................................

**ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ**

**(.........................................)** ตำแหน่ง.......................................................

**คำรับรองการเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (คู่สมรส)**

เรียน ผู้อำนวยการ................................................................................

ข้าพเจ้า.............................................................ตำแหน่ง ...............................................................

เงินเดือน...........................บาท โรงเรียน...................................................................................

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4

**คู่สมรสของข้าพเจ้า** ชื่อ ............................................................................

ไม่เป็นข้าราชการ

เป็นข้าราชการ ตำแหน่ง ...........................................................................................

สังกัด .........................................................................................................................

เป็นผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ท้องที่อำเภอ ..................................................................

ไม่เป็นผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน เนื่องจาก ................................................................

**กรณีที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านก่อน แต่เพิ่งใช้สิทธิ** เนื่องจาก ......................................................

.............................................................................................................................................................................

จึงขออนุมัติเบิกค่าเช่าบ้านตามสิทธิที่พึงจะได้รับตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้าน ตั้งแต่วันที่

...........................................เป็นต้นไป และขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามนัยพระราชกฤษฎีกา

ค่าเช่าบ้านทุกประการ

ลงชื่อ ...........................................................ผู้ขอเบิกเงิน

(……………………………………..)

ตำแหน่ง..............................................................

### คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

1. ข้าราชการผู้นี้เป็นผู้มีสิทธิเบิกตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้าน พ.ศ.2547
2. สำนักงาน / โรงเรียน ไม่มีบ้านพักของทางราชการที่จะจัดให้ข้าราชการผู้นี้เข้าพักอาศัยได้
3. ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบ แบบคำขอรับเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ 6005) และข้อความตามข้างต้นแล้ว

ขอรับรองว่า ตามที่ข้าราชการผู้นี้ชี้แจงมาเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ พ.ศ.2560 (ประกาศ ณ วันที่ 4 กันยายน 2560) หากพบว่าข้าราชการดังกล่าวมีพฤติกรรมในการทำนิติกรรมฉ้อฉลหรือพฤติกรรมอื่นไม่เป็นไปตามคำชี้แจง และพระราชกฤษฎีกา

ค่าเช่าบ้าน ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ทางราชการ

(ลงชื่อ) ……………………..…………….

( )

ตำแหน่งผู้อำนวยการ........................................................

**คำรับรองของผู้ขอใช้สิทธิเบิกเงินค่าเช่าบ้าน**

ที่ทำการ ......................................................

วันที่ ....................................

ข้าพเจ้า ................................................................. โรงเรียน...........................................................

อำเภอ....................................จังหวัดบุรีรัมย์ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 ขอรับรองว่า

1. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าทางราชการไม่ได้จัดที่พักให้ข้าพเจ้าเพื่ออยู่อาศัย

2. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าตั้งแต่ข้าพเจ้ามาดำรงตำแหน่งในท้องที่ปัจจุบัน ข้าพเจ้าไม่มีเคหะสถานเป็นของตนเอง และไม่เคยจำหน่ายจ่ายโอนเคหะสถานของตนเองในท้องที่ปัจจุบันมาก่อน

3. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่มีบ้านพักของบิดามารดา พ่อตา แม่ยาย สามีหรือภรรยาที่พออาศัยอยู่ร่วมได้

4. ข้าพเจ้าได้อาศัยอยู่บ้านเลขที่........................ ถนน/ซอย ..............................ตำบล/แขวง ......................... อำเภอ/เขต .......................... จังหวัด ............................ตั้งแต่วันที่ ......................................... จริง

5. ข้าพเจ้าได้จ่ายค่าเช่าบ้าน ( ) กรณีเช่าบ้านเพื่ออยู่อาศัย ( ) ผ่อนชำระเงินกู้เพื่อซื้อบ้าน ( ) ค่าเช่าซื้อ

เดือนละ ............................บาท จริง

6. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่ได้ยื่นคำร้องขอย้ายของตนเองมาปฏิบัติราชการในท้องที่ปัจจุบัน

ถ้าหากภายหลังที่ต้องถูกเรียกเงินคืนด้วยเหตุใดก็ตาม ข้าพเจ้ายินดีชดใช้เงินคืนให้ทางราชการตามจำนวน

ที่ถูกเรียกคืน และข้าพเจ้าขอรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ ...............................................................ผู้ขอใช้สิทธิ์

(........................................)

ตำแหน่ง.....................................................

วันที่ ...................................

### คำรับรองผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่า คำรับรองของ นาย/นาง/นางสาว………………………………………………….

ตำแหน่ง …………………………………………………………………….. เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ....................................ผู้บังคับบัญชา

(.............................................)

ตำแหน่ง..................................................... วันที่ ........................................

### หนังสือรับรองการจัดข้าราชการเข้าอยู่ในบ้านพักข้าราชการ

ข้าพเจ้า……………………………………………………………ตำแหน่ง ........................................................

โรงเรียน......................................................................สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4

ขอรับรองว่า :

🗆 ไม่มีบ้านพักครู / ไม่มีบ้านพักข้าราชการ

🗆 มีบ้านพักครู / มีบ้านพักข้าราชการ **ในท้องที่ที่ตั้งสำนักงาน** มีจำนวน ……………..…. หลัง

🗆 บ้านพักว่าง จำนวน.................หลัง

🗆 บ้านพักไม่ว่าง โดยได้จัดให้ ข้าราชการเข้าพักอาศัย ดังนี้

1........................................................................... เข้าอยู่เมื่อวันที่.........................................

2........................................................................... เข้าอยู่เมื่อวันที่.........................................

3........................................................................... เข้าอยู่เมื่อวันที่.........................................

4........................................................................... เข้าอยู่เมื่อวันที่.........................................

🗆 อื่นๆ(ระบุ).....................................................................................................................................................

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ……………………..…………….

( )

ผู้อำนวยการ..........................................................................

หมายเหตุ แนบสำเนาทะเบียนการจัดบ้านพัก และ สำเนา B-OBEC

และรับรองสำเนาโดยผู้อำนวยการโรงเรียน

### หนังสือรับรองการเช่าบ้านนอกเขตปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความต่อไปนี้เป็นความจริง

1.ข้าพเจ้าเป็นผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน ตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการพุทธศักราช 2547

และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ 5) พุทธศักราช 2561

2. เวลานี้ข้าพเจ้ารับราชการอยู่ที่ .......................................................................................................

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 และได้เช่าบ้านเลขที่............................. หมู่ที่.............. ซอย..................... ถนน.......................... ตำบล.........................อำเภอ.............................. จังหวัด..............................

3. ในท้องที่ที่ข้าพเจ้าเช่าบ้านอยู่อาศัย ไม่มีที่พักที่ทางราชการจัดให้ หรือไม่มีเคหะสถานของตนเอง

ตามมาตรา 7

4. บ้านที่ข้าพเจ้าเช่าอยู่นี้ ข้าพเจ้าและครอบครัวได้ใช้อาศัยอยู่เป็นประจำ และรับรองว่าสามารถ

เดินทางไปปฏิบัติราชการได้ทันเวลาเปิดทำการ โดยไม่เป็นปัญหาอุปสรรคเรื่องการเดินทาง

(ลงชื่อ) ……………………..……………. ผู้ยื่นคำขอ

( )

ตำแหน่ง..........................................................................

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า............................................................................................................................. ได้เช่าบ้านอยู่ท้องที่อำเภอ.............................จังหวัด...................................... จริง และสามารถเดินทางไปปฏิบัติราชการได้ทันเวลาเปิดทำการ

(ลงชื่อ) ……………………..………. ประธานกรรมการตรวจบ้านเช่า

( )

ตำแหน่ง..........................................................................

ได้ตรวจแล้วอนุญาต

(ลงชื่อ) ……………………..……………

( )

ผู้อำนวยการ..........................................................................



**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ โรงเรียน...................................................... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4

ที่ วันที่ .................................................

เรื่อง ชี้แจงกรณีไม่ได้ย้ายทะเบียนบ้านเข้าบ้านพักหลังที่เช่า

เรียน ประธานคณะกรรมการพิจารณาและตรวจสภาพบ้านเช่าบ้าราชการ

ตามที่ ข้าพเจ้า .......................................................................ตำแหน่ง...................................................

โรงเรียน................................................................... อำเภอ................................... จังหวัดบุรีรัมย์

มีภูมิลำเนาตามทะเบียนบ้าน เลขที่ .....................หมู่ที่............ตำบล.....................................อำเภอ............................. จังหวัด.......................................

ข้าพเจ้าฯ ขอรับรองว่า ได้เช่าบ้านเพื่อพักอาศัย ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ ที่บ้านเลขที่.......................

­­หมู่ที่............ตำบล...................................อำเภอ........................... จังหวัดบุรีรัมย์ ตั้งแต่วันที่.....................................

ในอัตราเดือนละ.......................บาท กำหนดเวลาเช่า...........ปี.........เดือน โดยข้าพเจ้าไม่ได้ย้ายทะเบียนบ้านเข้าอยู่

ในบ้านพักหลังที่เช่า เนื่องจาก..........................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

จึงเรียนเพื่อโปรดทราบ และขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..............................................ผู้ขอเบิก

(.............................................)

ตำแหน่ง.......................................................

วันที่........................................

(ลงชื่อ)..............................................ประธานกรรมการฯ

(.............................................)

ตำแหน่ง.......................................................

วันที่........................................

**ภาพถ่ายบ้านเช่า**

แสดงให้เห็นถึงพื้นที่ใช้สอยภายในตัวบ้าน เช่น ตัวบ้าน ห้องนอนกี่ห้อง ห้องครัว ห้องน้ำ ห้องโถง เป็นต้น

คณะกรรมการตรวจสภาพบ้านเช่า 1.

2.

3.

4.

ตัวอย่าง



**คำสั่งโรงเรียน.................................................**

ที่ /

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงและตรวจสภาพบ้านเช่าข้าราชการ

-------------------------------------------

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ 9 แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับ

การเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.2549, ข้อ 6 แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ

เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2552 และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ที่ 279/2562 ลงวันที่ 12 กุมภา­พันธ์ 2562 เรื่องมอบอำนาจอนุมัติให้เบิกค่าเช่าบ้านและอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการเช่าบ้านและสภาพบ้านเช่าข้าราชการ รายของ

........................................................................................

ดังนี้

1. ....................................................... ตำแหน่ง................................ ประธานกรรมการ
2. ....................................................... ตำแหน่ง................................. กรรมการ
3. ........................................................ ตำแหน่ง................................. กรรมการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

( )

ผู้อำนวยการโรงเรียน..................................................

**\*\*หากผู้ขอเบิกเป็น ผอ.รร. จะใช้คำสั่งเขต**

**แบบรายงานการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้าน**

๑. ชื่อ – นามสกุล..........**.......................................................**ตำแหน่ง **………………………………………….**

โรงเรียน/............................................................ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4

๒. ได้เช่าบ้าน เช่าซื้อบ้าน เลขที่..................................ซอย.............................................................

ถนน.....................................ตำบล/แขวง........................……....อำเภอ/เขต...................................

จังหวัด......................................ตามสัญญาลงวันที่.............เดือน.....................…….....พ.ศ...............

ค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อบ้านเดือนละ........................บาท (...............................................................)

๓. การกู้ยืมเงินเพื่อชำระราคาบ้าน ซื้อ จ้างปลูกสร้างบ้าน

บ้านเลขที่.......................................ซอย...............................................ถนน...........................................................

ตำบล/แขวง.............................................อำเภอ/เขต...............................................จังหวัด....................................

ทำสัญญาเงินกู้กับ..............................................................................................................................

จำนวน.................................................บาท (..........................................................................................................)

ชำระเงินกู้เดือนละ............................................บาท (............................................................................................)

ตามสัญญาลงวันที่...........................เดือน............................................ พ.ศ..............................

ทำสัญญาซื้อบ้าน สัญญาจ้างปลูกสร้างบ้าน

กับ...........................................................................................................................................................................

ราคา...............................................บาท (...............................................................................................................)

ตามสัญญาลงวันที่....................เดือน..............................................พ.ศ..............................

บ้านตั้งอยู่บนที่ดิน โฉนดที่ดิน เอกสารสิทธิ อื่น (ระบุ)......................................................

เลขที่...............................เลขที่ดิน................................................ ตำบล................................................................

อำเภอ..............................................จังหวัด......................................................

เป็นกรรมสิทธิ์ของ..............................................................................................................................................

/การรับรองของคณะกรรมการ...

**คำรับรองของคณะกรรมการ**

ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว ขอรับรองว่า **......................................................................................**

ตำแหน่ง **.....................................................................................โรงเรียน..................................................................**

สังกัด **สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4**

เช่าบ้านเลขที่ …………………… หมู่ …………… ตำบล…………………….. อำเภอ……………………….. จังหวัดบุรีรัมย์

1. บ้านเช่าตั้งอยู่  ในท้องที่รับราชการ  นอกท้องที่รับราชการ

2. กรณีเช่าบ้านอยู่นอกท้องที่รับราชการ อยู่ห่างจากที่ทำงานระยะทาง........................กิโลเมตร

เดินทางไปกลับโดย................................................

3. ได้พักอาศัยอยู่จริง ตั้งแต่วันที่............................. ............................

4. บ้านที่เช่าเป็นกรรมสิทธิ์ของ ...............................................................................................

5. สภาพบ้านที่เช่าเหมาะสมกับราคาค่าเช่าบ้าน ………………………………. บาท

6. จำนวนคนในครอบครัวที่อาศัยรวมกันอยู่จริง จำนวน .........................คน

7. ความเห็นอื่นๆ .........................................................................................................................

**เห็นควรอนุมัติให้เบิกเงินค่าเช่าบ้านได้ไม่เกินสิทธิในอัตราเดือนละ...............................** บาท

(.....................................................................................................)

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

( )

(ลงชื่อ) กรรมการ

( )

(ลงชื่อ) กรรมการ

( )

(ลงชื่อ) กรรมการ

( )

หมายเหตุ คณะกรรมการควรตรวจสอบข้อเท็จจริงในแนวทางดังต่อไปนี้ เพื่อสรุปความเห็นต่อผู้อนุมัติการเบิกค่าเช่าบ้าน

๑. บุคคลที่ทำนิติกรรมต่างๆ มีตัวตนหรือไม่

๒. สำหรับกรณีบ้านเช่าต้องตรวจสอบให้ทราบว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของใคร ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ใช่

เจ้าของบ้านต้องตรวจสอบสัญญาเช่าจากเจ้าของบ้านด้วย

๓. สภาพของบ้านเหมาะสมกับราคาเช่า เช่าซื้อ หรือราคาซื้อขาย หรือไม่

๔. ขนาดของบ้านเหมาะสมกับจำนวนคนในครอบครัวที่อาศัยร่วมกันอยู่จริง เพียงใด

๕. ในกรณีที่เช่าบ้าน จะต้องตรวจสอบว่ามีความจำเป็นต้องเช่าจริงหรือไม่

๖. ตรวจสอบการเข้าพักอาศัยอยู่จริงในบ้าน ตั้งแต่เมื่อใด

๗. อื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

**คำรับรองของคณะกรรมการ**

ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว ขอรับรองว่า **..................................................................................**

ตำแหน่ง **.....................................................................................โรงเรียน..................................................................**

สังกัด **สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4**

เช่าบ้านเลขที่ …………………… หมู่ …………… ตำบล…………………….. อำเภอ……………………….. จังหวัดบุรีรัมย์

□ ได้พักอาศัยอยู่จริง ตั้งแต่วันที่............ ............................

□ สภาพบ้านที่เช่าเหมาะสมกับราคาค่าเช่าบ้าน …………………………….

□ ข้าราชการผู้ขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน ไม่มีบ้านอันเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเองหรือคู่สมรสในท้องที่ที่ปฏิบัติ

ราชการหรือท้องที่ที่พักอาศัย หรือไม่มีหนี้ค้างชำระค่าบ้านกับสถาบันการเงิน

□ ความเห็นอื่นๆ ...................................................................................................................................

**เห็นควรอนุมัติให้เบิกเงินค่าเช่าบ้านได้ในอัตราเดือนละ...........................................** บาท

(.........................................................................)

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

( )

(ลงชื่อ) กรรมการ

( )

(ลงชื่อ) กรรมการ

( )

(ลงชื่อ) กรรมการ

( )

(ลงชื่อ) กรรมการ

( )

หมายเหตุ คณะกรรมการควรตรวจสอบข้อเท็จจริงในแนวทางดังต่อไปนี้ เพื่อสรุปความเห็นต่อผู้อนุมัติการเบิกค่าเช่าบ้าน

๑. บุคคลที่ทำนิติกรรมต่างๆ มีตัวตนหรือไม่

๒. สำหรับกรณีบ้านเช่าต้องตรวจสอบให้ทราบว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของใคร ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ใช่

เจ้าของบ้านต้องตรวจสอบสัญญาเช่าจากเจ้าของบ้านด้วย

๓. สภาพของบ้านเหมาะสมกับราคาเช่า เช่าซื้อ หรือราคาซื้อขาย หรือไม่

๔. ขนาดของบ้านเหมาะสมกับจำนวนคนในครอบครัวที่อาศัยร่วมกันอยู่จริง เพียงใด

๕. ในกรณีที่เช่าบ้าน จะต้องตรวจสอบว่ามีความจำเป็นต้องเช่าจริงหรือไม่

๖. ตรวจสอบการเข้าพักอาศัยอยู่จริงในบ้าน ตั้งแต่เมื่อใด

๗. อื่นๆ ตามที่เห็นสมควร